



Comune di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

SETTORE GARE E CONTRATTI

Tel.081 8858307– Fax 081 8858113

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PARCO FAIBANO E RELATIVE ATTREZZATURE

ENTE APPALTANTE: Comune di Marigliano – Corso Umberto 1° - 80034 Marigliano (NA)
Settore Assetto del Territorio - Tel. 081 885 83 07 - Fax 081 885 8113 .

Indirizzo(i) internet: [http : www.comunemarigliano.it](http://www.comunemarigliano.it)

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Marigliano intende procedere all'affidamento in gestione del parco Faibano e relative attrezzature tra cui:

- esercizio bar
- campo calcio a 5
- n.2 campi da bocce
- piazza
- campo polivalente
- area parcheggio

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione, rinnovabile per altri 5 (cinque) qualora l'Amministrazione valuti la convenienza e l'economicità della gestione, e la corretta conduzione della struttura. Il rinnovo dovrà essere esplicitamente espresso con atto deliberativo entro la data di scadenza naturale del contratto.

3. AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE

All'atto della firma del contratto l'Affidatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per la somministrazione alimenti e bevande prescritta dalle norme vigenti.

L'autorizzazione è collegata alla struttura oggetto di gara

5. RISCOSSIONE IMPORTI PER UTILIZZO CAMPO DI CALCETTO

Gli importi derivanti dall'utilizzazione delle strutture saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte di entrata.

6. CANONE ANNUO

Il canone minimo che l'affidatario dovrà corrispondere al Comune per i primi tre anni è pari a € 4.800,00 annui e per i successivi 2 anni € 12.000,00 annui, da corrispondere con rate trimestrali anticipate.

7. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

A pena di esclusione, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà pervenire, in plico sigillato con ceralacca, all'Ufficio protocollo del Comune di Marigliano – C.so Umberto 1° - entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 29.1.2010. Il plico sigillato dovrà presentare la seguente indicazione: "Manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione del parco faibano e relative attrezzature".

La documentazione di manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (allegato A);
- Dichiarazione di disponibilità a partecipare alla successiva procedura negoziata.

8. ESAME MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse che per l'amministrazione ai fini della concessione del parco.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Marigliano, nonché pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Marigliano www.comunemarigliano.it

Marigliano lì 14.1.2010

IL RESPONSABILE SETTORE
GARE E CONTRATTI
(avv. Giuseppe Romano)

Domanda di ammissione (MODELLO "A")

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in gestione del Parco Faibano e relative attrezzature

Modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente ai sensi del DPR n° 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

Io sottoscritto Nato a il Nella mia qualità
di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del,
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società
..... Forma giuridica

C.F. /partita IVA, con sede legale in,
via, n°

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 26 DELLA LEGGE N° 15/68 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, DICHIARO, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALL'AVVISO IN OGGETTO:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.lgs. 163/2006; ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/01, sono esclusi i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione;
2. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9 , secondo comma lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.
3. di avere preso integrale e accurata visione dell'avviso, e di essere a conoscenza di dover accettare le clausole e prescrizioni del medesimo;
4. di essere disponibile a partecipare alla successiva procedura negoziata;

Data,

Firma del legale rappresentante

N.B.:

L'autentica della sottoscrizione del presente modello non è richiesta qualora venga allegata copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà – semprechè non

sia stata autenticata la sottoscrizione – l'esclusione del concorrente dalla procedura. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione dalla procedura, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione/ente. Nel qual caso le copie dei documenti di identità, allegati in luogo dell'autentica delle sottoscrizioni, dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla procedura.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7, comma 2, e 18 D. Lgs. n.196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura, disciplinata dalla legge. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura medesima;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi.
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.